

# Mobile Swiss-Express Web «Abstellplatzverwaltung» Anleitung

# Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung .....	3
1.1 An wen richtet sich diese Anwendung? .....	3
1.2 Gültigkeit .....	3
2. Anmeldung, Support .....	4
2.1 Anmeldung .....	4
2.2 Support .....	4
3. Systemvoraussetzungen .....	5
3.1 Hardware .....	5
3.2 Betriebssystem und Software .....	5
3.3 Konfiguration des Webbrowsers .....	5
4. Benutzerkonto Mobile Swiss Express Web .....	6
5. Abstellplatzverwaltung Mobile Swiss Express Web .....	9
5.1 Hauptmenü .....	9
5.2 Abstellplatz erfassen .....	9
5.3 Abmeldung .....	14
5.4 Adresse bearbeiten .....	15
5.5 Benachrichtigung aktivieren .....	16

# **1. Einleitung**

## **1.1 An wen richtet sich diese Anwendung?**

Diese Anleitung richtet sich an die Endempfänger der Schweizerischen Post, die die Online-Software „Mobile Swiss-Express Web“ für die Abstellplatzverwaltung der Dienstleistung Swiss-Express «Innight» nutzen. Sie bietet Informationen und technische Hinweise zum Einsatz und zur Bedienung des Menüs „Mobile Abstellplatzverwaltung“ von Mobile Swiss-Express Web.

## **1.2 Gültigkeit**

Diese Anleitung ist gültig ab Januar 2017. Änderungen bei Erweiterungen oder Anpassungen des Dienstleistungsangebotes durch die Schweizerische Post sind möglich. Das Benutzerhandbuch wird entsprechend angepasst.

## 2. Anmeldung, Support

### 2.1 Anmeldung

Mobile Swiss Express-Web <http://m.swissexpressweb.ch> im Browser aufrufen.

### 2.2 Support

Der Support steht Ihnen von Montag bis Freitag von 07.00 bis 12.00 Uhr und von 13.00 bis 18.00 Uhr für alle Fragen und Anliegen im Zusammenhang mit der Benutzung von Swiss-Express Web Abstellplatzverwaltung zur Verfügung.

#### **Kundendienst Swiss-Express «Innight»**

Telefon 0848 754 754

[swissexpress.innight@post.ch](mailto:swissexpress.innight@post.ch)

## **3. Systemvoraussetzungen**

### **3.1 Hardware**

Damit Sie auf Mobile Swiss-Express Web zugreifen können, benötigen Sie einen Computer oder ein Smartphone mit Internetanschluss.

### **3.2 Betriebssystem und Software**

Die Webplattform ist optimiert für Browser der neuesten Generation mit den folgenden Mindestanforderungen:

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 9+
- Safari (die aktuellsten zwei Versionen der Browser)
- Firefox (die aktuellsten zwei Versionen der Browser)
- Google Chrome (die aktuellsten zwei Versionen der Browser)
- Opera (die aktuellsten zwei Versionen der Browser)

Mindestanforderungen für die Smartphones:

- Android 4+
- iOS 6+
- Windows Phone 8
- Tizen 2.2

### **3.3 Konfiguration des Webbrowsers**

Um ein problemloses Arbeiten sicherzustellen, müssen folgende Konfigurationen gewährleistet sein:

- Im Microsoft Internet Explorer muss die Seite [www.swissexpressweb.ch](http://www.swissexpressweb.ch) zu den „vertrauenswürdigen Seiten“ hinzugefügt werden.
- Sämtliche Popublocker für [www.swissexpressweb.ch](http://www.swissexpressweb.ch) sind zu deaktivieren. Dies betrifft in den jeweiligen Browsern eingebaute Blocker, wie auch solche, die als Zusatzsoftware auf dem Rechner installiert sind.

## 4. Benutzerkonto Mobile Swiss-Express Web

Stellen Sie sicher, dass Ihr Webbrowser gemäss Kapitel 3.3 konfiguriert ist, damit Sie ohne Probleme mit der Erfassung beginnen können.

### Seite aufrufen

Mobile Swiss-Express Web Rufen Sie <http://m.swissexpressweb.ch> im Browser auf.

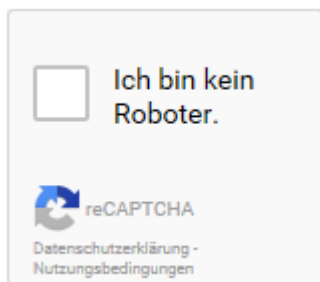
### Anmeldung

Klicken Sie auf „**Noch nicht registriert**“.

### Benutzerdaten

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus:

- Benutzername (E-Mail)
- Passwort
- Passwort wiederholen
- Name 1 (Vorname oder Firma)
- Name 2 (Name)
- Strasse
- Postleitzahl
- Ort
- Mobile (z.B. 079 222 22 22)
- Telefon



### Benutzeridentifikation

Klicken Sie auf „Ich bin kein Roboter“.

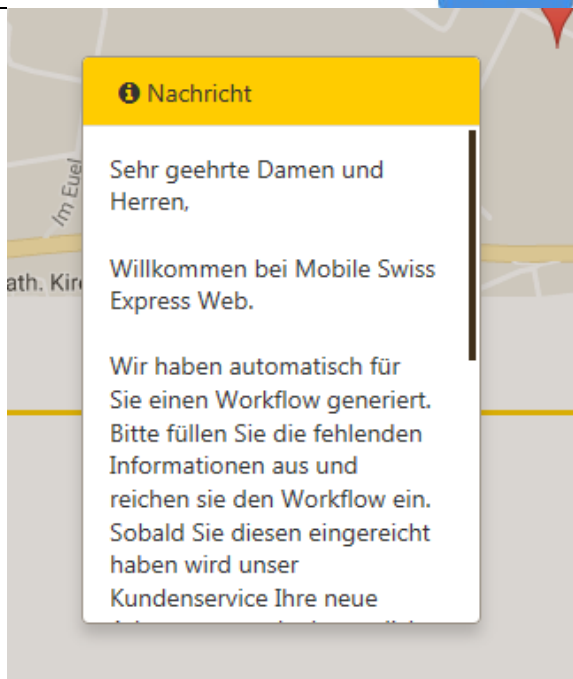
Wähle alle Bilder mit **Außensitzbereich** aus.



Klicken Sie die zutreffenden Felder an und klicken Sie auf „Bestätigen“.

Hinweis: Dieses Bild ist ein Beispiel.

Danach klicken Sie auf „Registrieren“.




### Bestätigung Nachricht


Bei erfolgreicher Registrierung erscheint eine Nachricht auf dem Bildschirm.


Zudem erhalten Sie eine Mail-Bestätigung, dass automatisch ein Workflow generiert wurde, mit dem Sie Ihren Abstellplatz gemäss Kapitel 5.2 eröffnen können.


---

 swissexpress.innight@post.ch



 Benutzerprofil **1**

 Passwort ändern **2**

 Sprache **3**

 Hilfe **4**

 Abmelden **5**

### Hauptmenü Benutzerkonto

1. Hier können Sie Ihr Profil anschauen und ändern. Nachdem Sie Ihren Eintrag bearbeitet haben, klicken Sie auf „Einreichen“.
2. Hier können Sie Ihr Passwort ändern.
3. Hier können Sie die Sprache ändern.
4. Falls Sie Probleme haben, können Sie hier das Benutzerhandbuch aufrufen.
5. Hier können Sie sich abmelden.



## 5. Abstellplatzverwaltung Mobile Swiss Express Web

### 5.1 Hauptmenü



#### Hauptmenü Abstellplatzverwaltung

Neue Adresse: Neuen Abstellplatz erfassen.

Adressübersicht: Alle aktiven Abstellplätze.

Hinweis: Es sind auch mehrere Adressen möglich für den Fall, dass gewisse Sendungen an einem anderen Abstellplatz zugestellt werden sollen.

Workflow-Übersicht: Abstellplätze, die bei PostLogistics AG oder bei Ihnen in Bearbeitung sind.

Hilfe: Benutzerhandbuch.

### 5.2 Abstellplatz erfassen

#### Adressinformationen erfassen

Füllen Sie alle Pflichtfelder\* aus:

- Matchcode
- Name 1\* (Nach- und Vorname)
- Name 2 (optional Firmenname)
- Name 3 (Zusatz)
- Strasse\*
- Postleitzahl\*
- Ort\*
- Ländercode\*

Weiter scrollen zu Kontakt...

- Mobile\*
- Telefon
- Fax
- E-Mail\*

**DIE POST**  
Gelb bewegt.

Beschreibung primärer Abstellplatz

Type

type

- AUSSEN, UNGESICHERT
- AUTO, DRAUSSEN STEHEND
- AUTO, IN GARAGE STEHEND
- BRIEFKASTEN
- RAUM, ABGESCHLOSSEN
- RAUM, NICHT ABSCHLIESSBAR

Wegbeschreibung

Wegbeschreibung

### Art des Abstellplatzes

Wählen Sie die Art des Abstellplatzes aus.

Hinweis: Falls der Abstellplatz ungesichert ist, übernimmt PostLogistics AG keine Haftung bei Diebstahl und Beschädigungen.

Beschreibung

Sendung im Kofferraum des Fahrzeuges deponieren.  
Das Fahrzeug befindet sich in der Garage auf dem  
Parkplatz Nummer 8.

### Beschreibung primärer Abstellplatz

Beschreiben Sie genau, wo der Fahrer die Sendung deponieren soll.

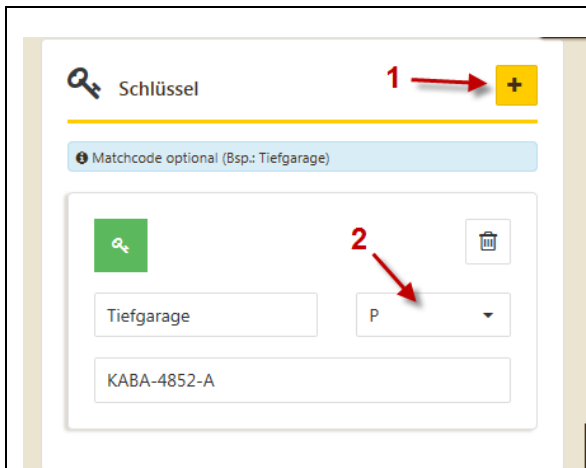
Bedenken Sie, dass der Fahrer die Sendungen in der Nacht zustellt. Je genauer die Beschreibung ist, umso präziser ist die Zustellung.

Wegbeschreibung

Ausfahrt Aarau-Ost, Richtung Olten. Bei  
Bushaltestelle und der Firma Müller AG (vis-à-vis  
Migros Filiale) links in die Sackgasse fahren. Nach ca.

### Wegbeschreibung

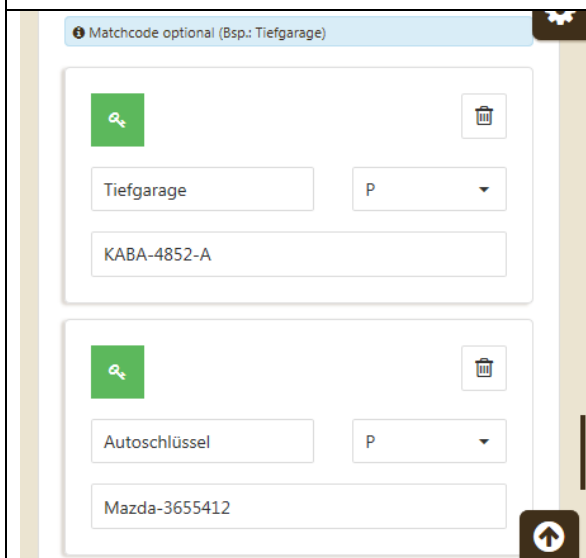
Beschreiben Sie, wie man von einer Hauptachse her (Autobahnausfahrt, Bahnhof, Hauptstrasse, usw.) am besten zum Abstellplatz kommt.



## Schlüssel

Geben Sie alle erforderlichen Schlüssel an, um an den Abstellplatz zu gelangen.

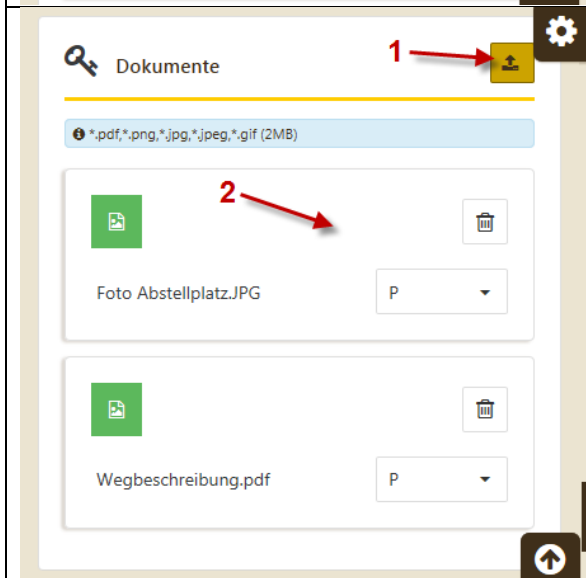
1. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen rechts von „Schlüssel“ und füllen Sie unten die Felder gemäß Beispiel aus.
2. Falls der Schlüssel für den alternativen Abstellplatz gebraucht wird, ändern Sie das Feld mit dem „P“ (primärer Abstellplatz) auf „A“ (alternativer Abstellplatz).



## Weitere Schlüssel

Neue Schlüssel können wie beschrieben oben hinzugefügt werden.

Es sollte gewährleistet sein, dass wir mit einem oder mit mehreren Schlüsseln zum Abstellplatz gelangen.

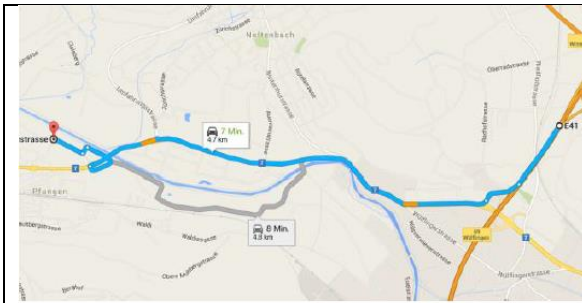


## Dokumente

Um Dokumente und Fotos hochzuladen:

1. Klicken Sie auf das Upload-Zeichen rechts von „Dokumente“ und laden Sie das Dokument oder Foto hoch.
2. Sobald die Datei vollständig hochgeladen ist, erscheint diese unten.

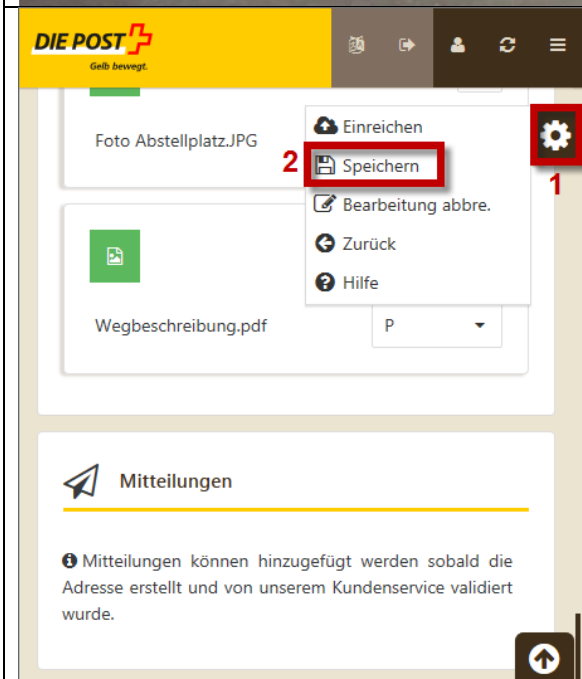
Hinweis: Mindestens ein Dokument / höchstens vier Dokumente hochladen.



Laden Sie möglichst viele Dokumente und Fotos hoch, die dem Fahrer helfen, den Abstellplatz zu finden.

Hier einige Beispiele:

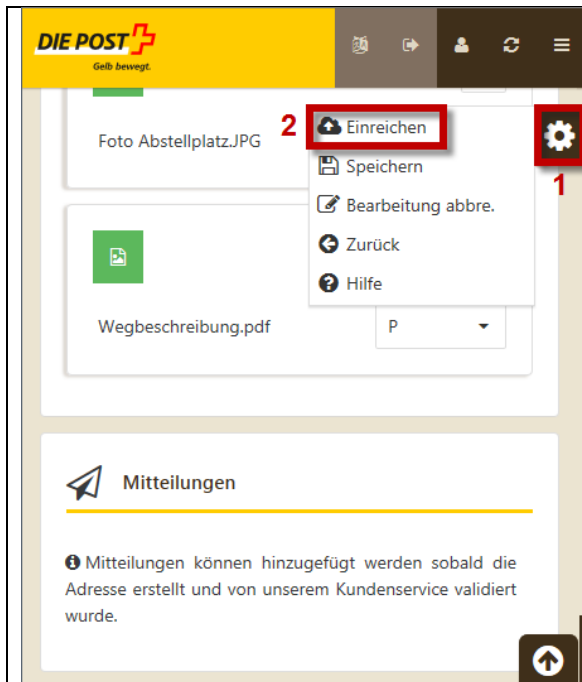
- Fotos vom primären und alternativen Abstellplatz
- Wegbeschreibung von Google Maps
- Ausschnitt aus Google Streetview
- Skizze vom Abstellplatz
- usw.



### Speichern und Workflow einreichen

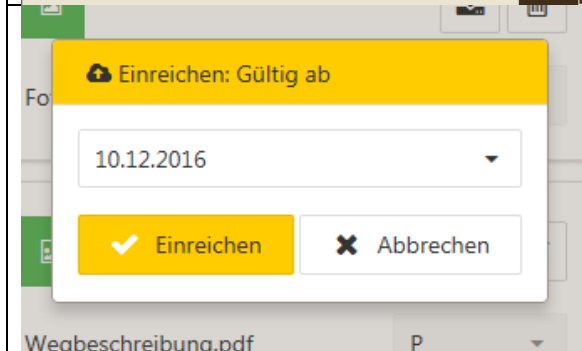
Der neue Abstellplatz kann jederzeit gespeichert werden. Beim Auswahlfeld auf „Speichern“ klicken.

Hinweis: Falls Sie auf „Speichern“ klicken, werden der PostLogistics AG noch keine Daten übermittelt.



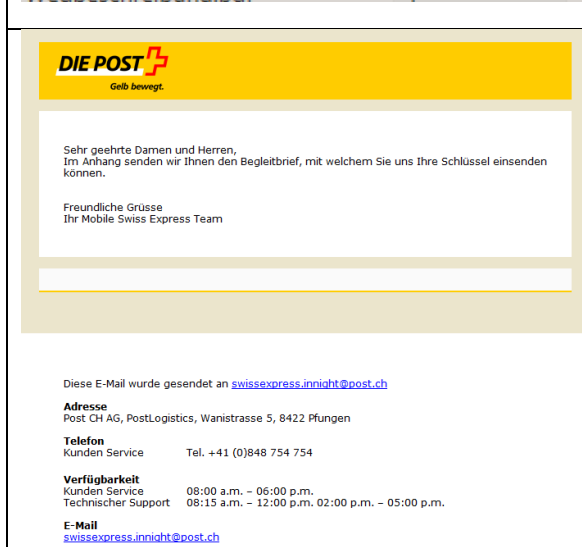
## Workflow einreichen

Überprüfen Sie nochmals, ob alle Informationen korrekt sind und klicken Sie auf „Einreichen“.



Klicken Sie nochmals auf „Einreichen“, sobald das neue Fenster erscheint.

Hinweis: Gültig ab eingegebenem Datum (maximal 6 Monate im Voraus).



## Schlüssel einsenden

Nachdem Sie den Workflow eingereicht haben und dieser vom Kundendienst akzeptiert wurde, erhalten Sie diese Meldung per E-Mail, falls Sie Schlüssel hinzugefügt haben.

Öffnen Sie im Anhang die Datei „Keys“.

Hinweis: Wenn Sie keinen Schlüssel eingetragen haben, erhalten Sie diese Nachricht nicht.

EINSCHREIBEN  
PostLogistics AG  
Kundenservice Innight  
Wanistrasse 5  
8422 Pfungen

Datum 9. Dezember 2016  
Ihre Nachricht  
Kontaktperson  
E-Mail  
Direktwahl

**Schlüssel zum neuen Abstellplatz (Workflow-Nr. 2798)**

Sehr geehrte Damen und Herren

Anbei senden wir Ihnen die Schlüssel zum Workflow-Nr. 2798

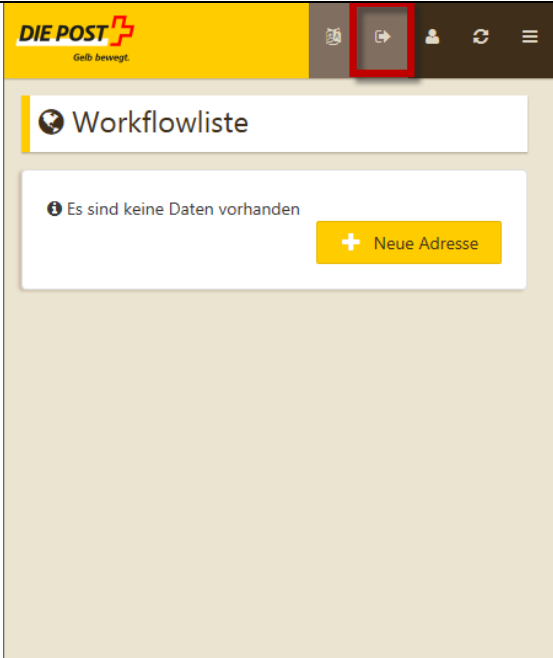
Kennung
KABA-4852-A
Mazda-3655412

Wir bitten Sie, die Schlüssel zu registrieren und uns den Eingang der Schlüssel zu bestätigen.

Drucken Sie das Dokument aus und geben Sie dieses zusammen mit dem Schlüssel eingeschrieben am Postschalter auf.

Hinweis: Legen Sie den Schlüssel in einen gepolsterten Briefumschlag, um Verlust oder Beschädigung des Schlüssels zu vermeiden.

### 5.3 Abmeldung

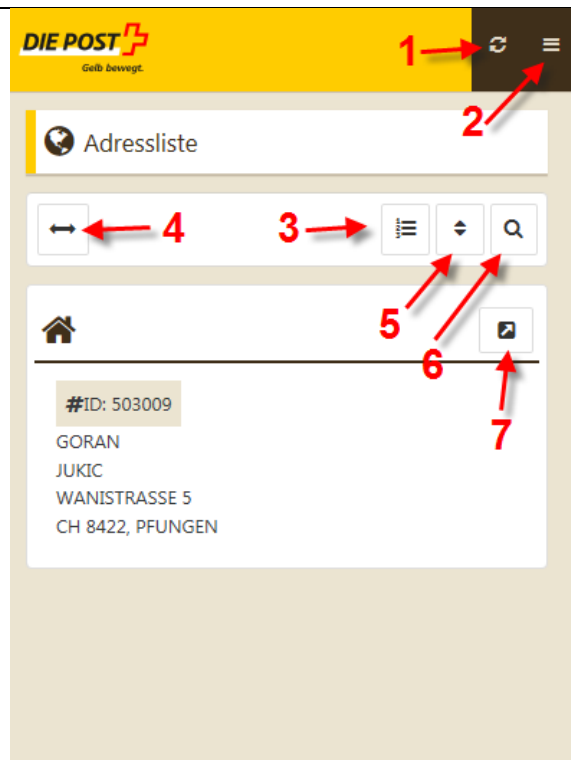


**Abmeldung**

Wird das Portal nicht mehr benötigt, melden Sie sich über den untersten Menüpunkt der Navigation „Abmelden“ ab.

Wird während 30 Minuten keine Aktivität auf der Webplattform registriert, werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch ausgeloggt.

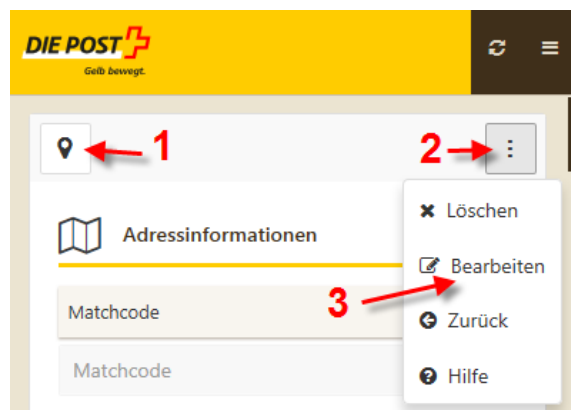
## 5.4 Adresse bearbeiten



### Funktionen in Adressliste

- 1) Aktualisieren
- 2) Hauptmenü
- 3) Seitengrösse (Adressen pro Seite)
- 4) Seitenanzeige
- 5) Ordnen nach
- 6) Suchen nach
- 7) Adresse öffnen

Zum Bearbeiten eines Auftrages öffnen Sie zunächst die Adresse.



- 1) Karte ein-/ausblenden
- 2) Auswahlmenü
- 3) Button bearbeiten wählen

Es ist keine Bearbeitung der Adressinformationen möglich. In diesem Fall löschen Sie die bestehende Adresse und eröffnen Sie einen neuen Abstellplatz.

## 5.5 Benachrichtigung aktivieren

The screenshot shows the 'DIE POST' mobile app interface. At the top left is the logo 'DIE POST' with the tagline 'Gelb bewegt.' Below the logo is a refresh icon and a menu icon. The main content area is divided into three sections, each with a checkbox and a gear icon on the right:

- SMS Versand bei Zustellung:** The checkbox is unchecked. The mobile number field contains 'Mobile', the time field contains '07:00', and the language dropdown is set to 'Deutsch'.
- SMS Versand bei Auftragseingang:** The checkbox is unchecked. The mobile number field contains 'Mobile', the time field contains '19:00', and the language dropdown is set to 'Deutsch'.
- SMS-Versand bei Wareneingang:** The checkbox is unchecked. A save icon (upward arrow) is visible at the bottom right of this section.

Bei aktiven Abstellplätzen kann wahlweise eine SMS-Avisierung aktiviert werden bei:

- Zustellung der Sendungen um 07:00 Uhr
- Auftragseingang bei PostLogistics um 19:00 Uhr
- Wareneingang bei PostLogistics um 22:30 Uhr

Aktivieren Sie die gewünschte Check-Box.

Anschließend klicken Sie „Speichern“ und „Einreichen“.



Post CH AG  
PostLogistics  
Moosmattweg 1  
4704 Niederbipp

Telefon 0848 754 754

[swissexpress.innight@post.ch](mailto:swissexpress.innight@post.ch)  
[www.post.ch](http://www.post.ch)

**DIE POST** 

*Gelb bewegt.*